



## LES SEMAINES INTENSIVES À PARIS

### INTRODUCTION

Vivre positivement une expérience en anglais et se sentir à l'aise avec les anglophones du monde entier sont les buts de nos stages intensifs en anglais. Ils sont conçus pour être le déclic qui permet aux participants de transformer leurs connaissances passives en connaissances actives : de devenir ainsi opérationnels et capables de mieux gérer les situations auxquelles ils seront confrontés.

À ICB nous mettons les participants en contact avec un grand nombre de formateurs venant de diverses parties du monde anglophone. Chaque formateur joue un rôle précis dans l'entraînement quasi sportif des participants à travers les activités de cours interactifs.

Le programme est soigneusement planifié tout au long des cinq jours, avec des jalons pour faire le bilan des acquis. Le dernier jour permet aux stagiaires de mettre en pratique les compétences travaillées pendant la formation.

Les séances de cours sont organisées dans notre centre de formation, dans le quartier de la Bourse à Paris.

**Durée :** 35 heures sur 5 jours

**Format :** cours individuels ou cours collectifs en inter- ou intra-entreprises

#### Activités des cours

- Simulations, jeux de rôles et études de cas des situations professionnelles.
- Discussions autour de thèmes professionnels.
- Activités de consolidation des structures grammaticales et du vocabulaire.
- Rédaction de correspondances professionnelles.
- Exercices de compréhension orale et de prononciation.



## LES SEMAINES INTENSIVES À PARIS « REMISE EN FORME » NIVEAU A2



- Durée :** 35 heures sur 5 jours
- Format :** cours individuels ou cours collectifs en inter- ou intra-entreprises
- Objectif :** consolider ses connaissances en anglais, prendre confiance en soi et parler avec plus d'aisance en travaillant les compétences professionnelles et les structures grammaticales de base, ainsi que le vocabulaire essentiel

<p><b>1<sup>er</sup> JOUR – matin</b> Bilan de la vie professionnelle Atelier de grammaire Traiter un thème professionnel</p>	<p><b>1<sup>er</sup> JOUR – après-midi</b> Traiter un thème de l'actualité « courante » Les indispensables de la réunion Manier les chiffres</p>
<p><b>2<sup>e</sup> JOUR – matin</b> Traiter un thème de l'actualité « grand public » Gérer les appels téléphoniques courants Réunion : participer activement</p>	<p><b>2<sup>e</sup> JOUR – après-midi</b> Les présentations : les bases Réunion : faire le point La diversité culturelle et le monde du travail</p>
<p><b>3<sup>e</sup> JOUR – matin</b> Les réunions : écouter et prendre des notes Gérer les échanges courants par e-mails Point sur le vocabulaire</p>	<p><b>3<sup>e</sup> JOUR – après-midi</b> Traiter un thème de l'actualité « économique » Les présentations : présenter sa société Atelier économique Atelier de grammaire</p>
<p><b>4<sup>e</sup> JOUR – matin</b> Traiter un thème de l'actualité « courante » Téléphone : gérer les plaintes Étude de cas</p>	<p><b>4<sup>e</sup> JOUR – après-midi</b> Les réunions : savoir intervenir Décrire un processus ou une procédure Traiter un thème professionnel</p>
<p><b>5<sup>e</sup> JOUR – matin</b> La déontologie en entreprise L'accueil du client Atelier de grammaire</p>	<p><b>5<sup>e</sup> JOUR – après-midi</b> Les présentations : suivi Traiter un thème de l'actualité « des entreprises » Étude de cas</p>



LES SEMAINES INTENSIVES À PARIS  
**« REMISE EN FORME »**  
 NIVEAUX B1 ET B2

ICB Europe



- Durée :** 35 heures sur 5 jours
- Format :** cours individuels ou cours collectifs en inter- ou intra-entreprises
- Objectif :** consolider ses connaissances en anglais, prendre confiance en soi et parler avec plus de fluidité en travaillant les compétences professionnelles, les structures grammaticales intermédiaires et le vocabulaire professionnel et technique

<p><b>1<sup>er</sup> JOUR – matin</b>            Bilan de la vie professionnelle            Atelier de grammaire            Les présentations : consolider les bases            Les présentations : présenter sa société</p>	<p><b>1<sup>er</sup> JOUR – après-midi</b>            Traiter un thème de l'actualité « courante »            Les réunions : participer activement            L'art de la communication            Étude de cas</p>
<p><b>2<sup>e</sup> JOUR – matin</b>            Traiter un thème de l'actualité            « économique »            Le téléphone : gérer les problèmes            Manier les chiffres</p>	<p><b>2<sup>e</sup> JOUR – après-midi</b>            Traiter un thème de l'actualité « courante »            Les réunions : écouter et prendre des notes            Les réunions : présider une réunion            Atelier d'écriture</p>
<p><b>3<sup>e</sup> JOUR – matin</b>            Traiter un thème de l'actualité            « économique »            Thème de discussion : l'éthique en affaires            Se faire entendre            Les réunions : concevoir une œuvre de mécénat</p>	<p><b>3<sup>e</sup> JOUR – après-midi</b>            Traiter un thème de l'actualité « courante »            Atelier économique            Thème de discussion : l'emploi et les facteurs qui motivent</p>
<p><b>4<sup>e</sup> JOUR – matin</b>            Traiter un thème de l'actualité            « économique »            Le téléphone : gérer les conflits            Étude de cas</p>	<p><b>4<sup>e</sup> JOUR – après-midi</b>            Thème de discussion : l'avenir du travail            Les présentations : réussir les moments difficiles</p>
<p><b>5<sup>e</sup> JOUR – matin</b>            Thème de discussion : les fusions et les acquisitions            L'accueil du client            Atelier d'écriture : rapports professionnels</p>	<p><b>5<sup>e</sup> JOUR – après-midi</b>            Traiter un thème de l'actualité « courante »            Les présentations : la mise en situation            Vérifier les informations financières            Atelier de grammaire : révision</p>



LES SEMAINES INTENSIVES À PARIS  
**« REMISE EN FORME »**  
 NIVEAUX C1 ET C2

ICB Europe



- Durée :** 35 heures sur 5 jours
- Format :** cours individuels ou cours collectifs en inter- ou intra-entreprises
- Objectif :** consolider ses connaissances en anglais, prendre confiance en soi et parler avec plus de fluidité en travaillant les compétences professionnelles de haut niveau, les structures grammaticales avancées et le vocabulaire professionnel et technique

<p><b>1<sup>er</sup> JOUR – matin</b>          Bilan de la vie professionnelle          Atelier de grammaire          Gérer un projet</p>	<p><b>1<sup>er</sup> JOUR – après-midi</b>          Traiter un thème de l'actualité « courante »          Les réunions : écouter et prendre des notes          Les réunions : présider une réunion</p>
<p><b>2<sup>e</sup> JOUR – matin</b>          Traiter un thème de l'actualité « économique »          Se faire entendre          Le téléphone : gérer les problèmes          Manier les chiffres</p>	<p><b>2<sup>e</sup> JOUR – après-midi</b>          Traiter un thème de l'actualité « courante »          Atelier de grammaire          Les présentations : perfectionner les bases          Les présentations : présenter sa société</p>
<p><b>3<sup>e</sup> JOUR – matin</b>          Thème de discussion : l'éthique en affaires          Atelier d'écriture          Les négociations : les points clés</p>	<p><b>3<sup>e</sup> JOUR – après-midi</b>          Traiter un thème de l'actualité « grand public »          Atelier économique          Les négociations : être diplomate</p>
<p><b>4<sup>e</sup> JOUR – matin</b>          Traiter un thème de l'actualité « des entreprises »          Les négociations : des astuces          Étude de cas</p>	<p><b>4<sup>e</sup> JOUR – après-midi</b>          Le téléphone : gérer un conflit          L'énergie, l'environnement et l'avenir          Les présentations : réussir les moments difficiles</p>
<p><b>5<sup>e</sup> JOUR – matin</b>          Les entreprises, leur structure et leur fonctionnement          L'accueil du client          Étude de cas</p>	<p><b>5<sup>e</sup> JOUR – après-midi</b>          Traiter un thème de l'actualité « courante »          Les présentations : la mise en situation          Vérifier les informations financières          Étude de cas</p>