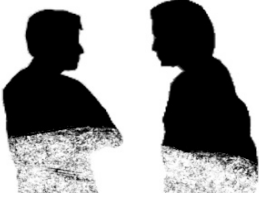




LES SÉMINAIRES MÉTIERS ANGLAIS DES RESSOURCES HUMAINES NIVEAUX B1 à C1



- Durée :** 14 heures sur 2 jours (en intensif)
- Format :** cours collectifs
- Objectif :** consolider les termes relatifs aux ressources humaines et pouvoir aborder avec confiance les sujets techniques liés à ce domaine

PROGRAMME DU SÉMINAIRE

Afin de donner aux participants les moyens de dialoguer en anglais avec leurs interlocuteurs, ce programme propose un parcours thématique des sujets clés liés au monde des ressources humaines.

- Le recrutement : le profil des postes à pourvoir, l'entretien, la prise de décision.
- La gestion des carrières.
- La gestion du client interne : salariés, responsables et directeurs.
- L'évaluation annuelle.
- La formation : établissement du plan, sélection et relations avec les prestataires, analyse de la qualité.
- La communication et la culture de l'entreprise.
- Les partenaires sociaux.
- Le plan social et le licenciement.
- Le droit du travail.
- La santé, la sécurité, le développement durable et l'environnement.
- La rémunération et la gestion de la paie.

Compétences clés à développer

- Parler de sa société et de sa structure.
- Comprendre et employer les termes techniques liés au monde des ressources humaines.
- Décrire la politique de sa société, ses missions, les procédures, les processus...
- Gérer les situations types en face à face (entretiens d'embauche, évaluations...) à travers des jeux de rôles.
- Analyser et discuter les besoins des services, les profils requis, les problèmes éventuels...
- Lire, analyser et commenter les documents techniques.