



LES SÉMINAIRES MÉTIERS  
ANGLAIS POUR LE **BACK-OFFICE**  
NIVEAUX B1 à C1



- Durée :** 14 heures sur 2 jours (en intensif)
- Format :** cours collectifs
- Objectif :** consolider l'utilisation des termes relatifs au back-office et pouvoir aborder avec confiance les sujets techniques liés au règlement/livraison de titres

### PROGRAMME DU SÉMINAIRE

Afin de donner aux participants les moyens de dialoguer en anglais avec leurs interlocuteurs, ce programme propose un parcours thématique des sujets clés du *back-office*.

- Le rôle des back-offices.
- Les marchés de titres : premier marché, second marché, nouveau marché...
- Les places boursières : NYSE Euronext, Nasdaq, LSE, TSE...
- Compensation, règlement, livraison, conservation et STP.
- Les produits financiers : actions, obligations, certificats d'investissement.
- Le rôle de LCH Clearstream et Euroclear dans le règlement/livraison.
- Corporate actions.
- Le rôle de SWIFT.
- Les normes d'ISSA.

### Compétences clés à développer

- Gestion de la communication quotidienne entre les contreparties (téléphone, e-mail et fax).
- Résolution des problèmes créés par des anomalies.
- Noter et vérifier les informations chiffrées.
- Décrire et expliquer les procédures et les processus.
- Formuler une demande, demander une information.
- Répondre à une demande d'information détaillée.
- Échanger les informations complexes (tarif, prix, statistiques...).
- Utiliser les chiffres avec confiance.
- Élargir son vocabulaire relatif au back-office.