



LES SÉMINAIRES TRANSVERSAUX LES RÉUNIONS FACILITÉES NIVEAUX B1 à C1



Durée : 14 heures sur 2 jours (en intensif)

Format : cours collectifs

Objectif : participer avec confiance à des réunions et exprimer ses idées de façon claire et efficace, en utilisant le vocabulaire approprié

PROGRAMME DU SÉMINAIRE

Les indispensables de la réunion

- Se présenter.
- Souhaiter la bienvenue aux participants.
- Parler de sa société, de son rôle et de ses responsabilités.
- Inviter les participants à parler.
- Résumer et conclure.

Intervenir

- Donner son avis.
- Demander une opinion.
- Exprimer un accord ou un désaccord.
- Faire des suggestions.
- Interrompre et exprimer son point de vue.
- Poser des questions.
- Présenter les faits et les chiffres.

Clarifier/analyser

- Reformuler.
- Demander une clarification et vérifier la compréhension.
- Discuter des avantages et des inconvénients, analyser les idées.

Affronter les situations difficiles

- Gérer les situations de conflit.
- Proposer un compromis.
- Résoudre les problèmes.
- Utiliser un langage diplomate.