



LES ATELIERS LES RÉUNIONS 3 : PRÉSIDER UNE RÉUNION NIVEAUX B2 à C2



- Durée :** 4 heures (en intensif)
- Format :** cours collectifs
- Objectif :** donner aux participants les outils nécessaires pour présider une réunion, gérer les intervenants et déléguer avec confiance

COMPÉTENCES CLÉS À DÉVELOPPER

Ouvrir la réunion

- Se présenter et commencer une réunion.
- Souhaiter la bienvenue aux participants.
- Décrire les objectifs de la réunion.

Encourager la prise de parole/la participation des intervenants

- Inviter les participants à parler.
- Demander une opinion.
- Demander une clarification.
- Vérifier la compréhension.

Respecter l'ordre du jour

- Canaliser une réunion.

Clôturer une réunion

- Reformuler.
- Déléguer/donner des instructions.
- Résumer et conclure.